

OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "PINOKIO"
DONJI MIHOLJAC
Prilaz stadionu 3
Tel: 031/ 631-919; Faks: 031/631-919
e-mail: djecjivrticpinokio@gmail.com
[http:// www. vrtic-pinokio.hr](http://www.vrtic-pinokio.hr)
Ubroj:204-2012
Donji Miholjac, 23.siječanj 2012.

Na temelju članka 4.stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03. i 77/11.), ravnatelj Dječjeg vrtića "Pinokio" Donji Miholjac je dana 23.siječnja donio

ODLUKU O USTROJSTVU KATALOGA INFORMACIJAMA

Članak 1.

Ovom se odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Dječji vrtić "Pinokio" Donji Miholjac, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Dječjeg vrtića "Pinokio" Donji Miholjac.

Članak 3.

Informacije iz Kataloga informacija Dječji vrtić "Pinokio" Donji Miholjac redovito, u skladu s dinamikom prikupljanja podataka i pripreme informacija, objavljuje na svojoj Internet stranici www.vrtic-pinokio.hr u cilju informiranja stručne i šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga. Pregled informacija podrazumijeva one informacije kojima Dječji vrtić "Pinokio" Donji Miholjac raspolaže u određenom trenutku.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtijeva Dječjem vrtiću "Pinokio" Donji Miholjac. Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Dječji vrtić "Pinokio", Prilaz stadionu 3, 31 540 Donji Miholjac ili putem elektronske pošte : djecjivrticpinokio@gmail.com. Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informacije svakim radnim danom od 10,00 do 14,00 sati u prostorijama Dječjeg vrtića "Pinokio" Donji Miholjac. Zahtjev se može podnijeti i telefonom na broj 031/631-919, putem telefaksa broj 031/631-919.

Članak 5.

Korisniku prava na informaciju, kome je omogućen pristup informaciji naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz čl.19.stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar.nov.,br. 38/11.).

Članak 6.

Dječji vrtić "Pinokio" Donji Miholjac izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenoj u čl.5.ove Odluke.

Članak 7.

Naknada iz članka 5. ove odluke uplaćuje se na blagajni Dječjeg vrtića "Pinokio" Donji Miholjac ili na žiro-račun broj 2500009 – 1102011560.

Članak 8.

Službena osoba mjerodavna za rješavanje pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji je službenik za informiranje Jadranka Landup koja radi na radnom mjestu ravnatelj.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:
Jadranka Landup

OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "PINOKIO"
DONJI MIHOLJAC
Prilaz stadionu 3
Tel: 031/ 631-919; Faks: 031/631-919
e-mail: djecjivrticpinokio@gmail.com
http:// www. vrtic-pinokio.hr
Ubroj:204-2012
Donji Miholjac, 23.siječanj 2012.

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03. i 77/11.), ravnatelj Dječjeg vrtića "Pinokio" Donji Miholjac je dana 23.siječnja 2012. godine donio

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Dječjem vrtiću "Pinokio" Donji Miholjac. Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Jadranka Ladup, koja radi na radnom mjestu ravnatelj.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Dječjeg vrtića "Pinokio" Donji Miholjac kao tijela javne vlasti
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donjeti na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebe radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovoran ravnatelju Dječjeg vrtića.

Ravnatelj:
Jadranka Landup