

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07, i 94/13) članka 105. i 112. Statuta Dječjeg vrtića Pinokio, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pinokio na svojoj 12. sjednici održanoj dana 12.03.2015. godine donosi

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Pinokio (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa djece u Dječji vrtić Pinokio (u daljnjem tekstu: Vrtić), osnivanje i način rada Povjerenstva za prijem djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te prava i obveze roditelja djece u Vrtiću.

### Članak 2.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, te Statutom Dječjeg vrtića Pinokio.

Vrtić obavljaajući poslove upisa i ispisa djece na odgovarajući načina primjenjujući odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

### Članak 3.

Upis djeteta u Vrtić provodi se u pravilu prema adresi stanovanja djeteta.

Roditelj ili skrbnik odnosno korisnik usluga vrtića (u daljnjem tekstu: roditelj) može podnijeti zahtjev za upis djeteta u Vrtić po svom izboru, suprotno stavku 1. ovog članka, ali bez prvenstva upisa.

### Članak 4.

Zahtjev za redovan upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju za koje je raspisan natječaj za upis djece za narednu pedagošku godinu, s ciljem ostvarenja prava na program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi Vrtić.

Zahtjeve iz st. 1. ovog članka podnose se osobno u računovodstvu Vrtića.

Roditelji koji podnesu zahtjev za upis djece u Vrtić u toku godine, a koje pristignu prije raspisivanja natječaja, ne ostvaruju prednost prilikom razmatranja zahtjeva za upis djece.

### Članak 5.

Natječaj za upis djece u Vrtić raspisuje Upravno vijeće Vrtića, a koji se objavljuje putem sredstava javnog priopćavanja, te putem oglasne ploče Vrtića.

Natječaj se objavljuje od 01.05. do 31.05. za slijedeću pedagošku godinu.

Natječaj mora sadržavati sve potrebne upute roditeljima djece, a obvezno:

- rok za podnošenje prijave i mjesto podnošenja prijave;
- naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz prijavu;
- rok i mjesto objave upisa;
- način ostvarivanja prava na upis djece u vrtić.

## Članak 6.

Za upis djeteta u Vrtić potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. ispunjen i potpisan (od strane roditelja) zahtjev za upis djeteta u Vrtić;
2. dostaviti izvornik ili presliku rodnog lista djeteta ;
3. dostaviti potvrde o prebivalištu djeteta (ne stariju od šest mjeseci) ili kopija osobne iskaznice djeteta ukoliko ju dijete ima;
4. dostaviti preslike osobnih iskaznica roditelja;
5. dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić:
  - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
  - za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
  - za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
  - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
  - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
  - za dijete iz obitelji 1 (slovima: jednog) zaposlenog roditelja, a da je drugi redovni student – potvrdu o zaposlenju poslodavca i potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog studenta,
  - za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
  - za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
  - za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatu za djecu,
  - za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za upis djeteta odgovorne su osobe koje su isti i podnijele.

## Članak 7.

Svaki građanin, roditelj ima pravo upisa svog djeteta u Vrtić.

## Članak 8.

Pravo iz članka 7. ovog Pravilnika može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece glede ostvarenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi.

Djeca s prebivalištem izvan područja Grada Donjeg Miholjca mogu se upisati u Vrtić samo ako nije popunjen kapacitet Vrtića uz plaćanje ekonomske cijene Vrtića.

Ekonomska cijena Vrtića može se umanjiti za djecu s prebivalištem izvan područja Grada Donjeg Miholjca uz predočenje potvrde matične jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju.

## Članak 9.

U slučaju kada Vrtić primi više zahtjeva roditelja za smještajem djece, nego što su njegovi kapaciteti, prednost pri upisu imaju slijedeća djeca:

### **Osnovni kriteriji:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. S prebivalištem na području Grada Donjeg Miholjca<br>(ili općine Marijanci za upis djece u područnim vrtićima Marijanci i Črnkovci) | 50 bodova |
| 2. Oba zaposlena roditelja   | 40 bodova |
| 3. Djeca iz obitelji jednog zaposlenog roditelja, a drugi na redovnom školovanju   | 40 bodova |
| 4. Djeca iz obitelji gdje su oba roditelja na redovnom školovanju  | 40 bodova |

### **Dodatni kriteriji (pribrajaju se bodovima stečenim na temelju osnovnih kriterija) prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju:**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata  | 20 bodova    |
| 2. Djeca iz obitelji s troje ili više djece  | 10 bodova    |
| 3. Djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima   | 10 bodova    |
| 4. Djeca u godini prije polaska u osnovu školu   | 5 bodova     |
| 5. Djeca roditelja koji primaju doplatak na djecu  | 3 boda       |
| 6. Djeca s teškoćama u razvoju (uz predočenje medicinske dokumentacije i najmanje dva stručna mišljenja) | izravan upis |

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija više djece ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađemu.

Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama, bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema stručnom mišljenju najmanje dva liječnika sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

Zahtjevi za upis roditelja čija djeca neće navršiti godinu dana života do 01.09. pedagoške godine za koju se vrši upis, neće biti bodovani prema kriterijima navedenim u ovome članku već će biti uvršteni na konačnu listu s nula (0) bodova prema datumu rođenja, od starijeg prema mlađem.

Dijete s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na dijete s većim brojem bodova ukoliko za drugo navedeno dijete (s većim brojem bodova) ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

## Članak 10.

Lista čekanja formirati će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 9. ovog Pravilnika, a odnosi se na sve prijave predane u vrijeme trajanja objavljenog natječaja za upis djece kao i na sve prijave predane tijekom pedagoške godine, a prije objave natječaja.

Lista čekanja sadrži:

- dobnu skupinu,
- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj bodova.

Po potrebi Vrtić će vršiti ažuriranje liste čekanja tijekom godine, a u svezi izvanrednih upisa djeteta opisanih u članku 16. ovog Pravilnika.

## Članak 11.

Postupak upisa djece vodi Povjerenstvo za prijem djece u Dječji vrtić Pinokio (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

Upravno vijeće Vrtića osniva i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno sa rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće Vrtića.

## Članak 12.

Na postupak upisa i ispisa djeteta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

## Članak 13.

Rješenja o upisu djece, donosi Ravnatelj u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis djece, pri čemu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.

Rezultati upisa djece u Vrtić, temeljem objavljenog natječaja, objavljuju se na mrežnoj stranici Vrtića, te na oglasnoj ploči Vrtića.

O pojedinačnim rješenjima o upisu i ispisu djece obavještavanje se vrši sukladno odredbama zakona kojim se uređuje upravni postupak.

## Članak 14.

Roditelj nezadovoljan rješenjem o upisu, može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objave rezultata.

Na postupak žalbe na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

## Članak 15.

Djeca upisana slijedom natječaja i rješenja o upisu djece primaju se u Vrtić početkom pedagoške godine.

Pedagoška godina počinje 01. rujna u godini.

Dijete može biti primljeno u Vrtić i prije vremena, navedenog st. 2. ovog Pravilnika, ukoliko je potreba roditelja i ako Vrtić ima slobodnih mjesta.

Dijete s liste čekanja može biti upisano i krenuti u Vrtić najkasnije do 01.01. tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom.

## Članak 16.

Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se natječaj za prijam djece u Vrtić, iznimno ukoliko se radi o pokretanju novog programa, osnivanju/otvaranju nove predškolske ustanove, proširenja kapaciteta otvaranjem novih odgojnih skupina ili drugog osobitog važnog razloga kojim bi se omogućio upis većeg broja djece.

Djeca koja nisu primljena po raspisanom natječaju, kao i djeca za koje je podnesen zahtjev za upis u Vrtić tokom pedagoške godine, mogu se tijekom godine upisati u Vrtić samo ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u vrtiću.

Ukoliko se tijekom godine oslobodi određen broj mjesta u Vrtiću, Vrtić će redovito vršiti ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podacima, na temelju čega će donijeti rješenje o upisu pojedinog djeteta, sukladno odredbama zakona kojima se uređuje upravni postupak.

U slučaju sumnje u istinitost dokumenta priloženih u prijavi za upis djeteta Vrtić može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta, sukladno odredbama zakona kojima se uređuje upravni postupak.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja, dok Odluku iz stavka 2. ovog članka donosi ravnatelj Vrtića.

Ravnatelj tijekom pedagoške godine podnosi Upravnome vijeću izvješća o broju upisane djece, odnosno djece koja se nalaze na listi čekanja.

Ravnatelj može premjestiti dijete iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti, odnosno potrebe roditelja.

## Članak 17.

Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje liječnika o zdravstvenom stanju djeteta.

Dijete se ne može primiti u Vrtić bez uvjerenja iz st. 1. ovog članka.

Vrtić s roditeljima djece koja su primljena u Vrtić, redovnim putem na temelju natječaja ili izvanrednim putem opisanim u članku 16. ovog Pravilnika, sklapa Ugovor o reguliranju odnosa između Dječjeg vrtića Pinokio i roditelja djeteta (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor vlastoručno potpisuje roditelj djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića.

Ugovorom roditelji djeteta i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor najkasnije mora biti zaključen do 15. kolovoza za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u st. 7. ovoga članka smatra se da je roditelj odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić.

Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem ili skrbnikom djeteta koje je slijedeće prvo na listi čekanja.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu odnosno natječaju.

## Članak 18.

Zbog preseljenja roditelja kao i zbog drugih opravdanih razloga dijete može prijeći u drugu predškolsku ustanovu.

U slučaju iz st. 1. ovog članka Vrtić izdaje rješenje o ispisu djeteta sukladno odredbama zakona kojim se uređuje upravni postupak.

## Članak 19.

Roditelj djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s odgojno-obrazovnim programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravno vijeće Vrtića.

## Članak 20.

Roditelj djeteta dužan je:

- predočiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta,
- prije početka ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena odgojno-obrazovnog programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgojitelj, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta (u slučaju zaraznih bolesti),
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dužan je sudjelovati u cijeni usluga predškolskog odgoja, koje Vrtić pruža njegovom djetetu ili štíćeniku, u skladu s Odlukom Grada Donjeg Miholjca i Zaključka Općine Marijanci o cijeni usluga Vrtića,
- dostaviti zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića kao i obveze preuzete potpisivanjem ugovora pri upisu djeteta u vrtić.

## Članak 21.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom predškolskom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči odgojitelj, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako roditelj ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtić,
- o prestanku pružanja usluga u naprijed navedenim slučajevima odlučuje ravnatelj rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuje upravni postupak,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati roditelju propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti dijete koje prelazi iz drugog vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga ukoliko Vrtić ima slobodnih kapaciteta te ako isto ostvaruje prednost na temelju kriterija određenih u članku 9. ovog Pravilnika spram djece koja se nalaze na utvrđenoj listi čekanja.

## Članak 22.

Ako je roditelj ispisao dijete iz Vrtića, ponovno može upisati dijete u Vrtić nakon proteka roka od 6 mjeseci od dana ispisa, bez prava prvenstva i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, osim u iznimnim slučajevima o čemu će rješenje donijeti ravnatelj Vrtića pod uvjetom da Vrtić ima kapaciteta za upis djeteta.

Ispisom djeteta iz dječjeg vrtića automatski se raskida i Ugovor između korisnika i Vrtića.

## Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/15-02/01  
URBROJ: 2115/11-03-15-03

U Donjem Miholjcu, 12.03.2015.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Darko Mikić

---

Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Osnivač Vrtića aktom:  
KLASA: 601-01/15-01/1, URBROJ: 2115/01-01-15-02 od 16.02.2015. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 12.03.2015. godine, te je stupio na snagu dana 19.03.2015. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga te uvjeti i način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić "Pinokio" Donji Miholjac, KLASA:601-02/14-01/01, URBROJ 2115/11-03-14-05, od dana 29.04.2014.godine.

Ravnateljica:  
Jadranka Landup

---



KLASA: 601-02/15-02/01  
URBROJ: 2115/11-03-15-03

U Donjem Miholjcu, 12.03.2015.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Darko Mikić




*Mikić*

Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Osnivač Vrtića aktom:  
KLASA: 601-01/15-01/1, URBROJ: 2115/01-01-15-02 od 16.02.2015. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 12.03.2015. godine, te je stupio na snagu dana 19.03.2015. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga te uvjeti i način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić "Pinokio" Donji Miholjac, KLASA:601-02/14-01/01, URBROJ 2115/11-03-14-05, od dana 29.04.2014.godine.

Ravnateljica:  
Jadranka Landup



*Landup*