

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13.) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića Pinokio Donji Miholjac Upravno vijeće na sjednici održanoj 11.06.2014.. godine donijelo je

PRAVILNIK

O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA PINOKIO DONJI MIHOLJAC

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Pinokio Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece od jedne godine starosti do polaska u školu.

Osnivač Vrtića je Grad Donji Miholjac. Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Kolektiv Vrtića čine svi zaposlenici.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja. Radne kute za djelatnike može propisati ravnatelj.

Članak 5.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, prijateljstva te dobronamjernosti i konstruktivne kritike.

Prikrivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Vrtića.

Članak 6.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
3. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
4. unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja
5. pušenje
6. pisanje po zidovima i uništavanje imovine
7. bacanje otpadaka izvan košara za otpatke
8. bez dozvole odgojitelja u Vrtiću ne smiju boraviti strane osobe.

Članak 7.

Kolektiv Vrtića mora se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar djelatnici su obvezni prijaviti domaru ili ravnatelju.

Članak 8.

Zaposlenici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrtić.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 10.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno-obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju treba stalno raditi kolektiv Vrtića.

Članak 11.

Svi pojedinci iz kolektiva Vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanese ugledu Vrtića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrtiću. Spomenutu dozvolu daje ravnatelj Vrtića

Članak 12.

Svi zaposlenici vrtića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja proizašlim iz Obiteljskog zakona te Etičkim kodeksom vrtića.

III. ODGOJITELJI

Članak 13.

Odgojitelji u Vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrлина.

Članak 14.

Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgojitelji su dužni dolaziti u Vrtić 5 minuta prije prijama djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

Članak 15.

U slučaju potrebe izostajanja s posla djelatnici su dužni izostanak najaviti najmanje dva dana ranije kako bi se osigurala zamjena. U slučaju nužnih, neplaniranih izostanaka djelatnika s posla ravnatelj Vrtića ili ovlaštena osoba napraviti će raspored zamjene kojeg su se dužni pridržavati svi djelatnici kako bi se odgojni proces nesmetano odvijao.

IV. RAVNATELJ

Članak 16.

Ravnatelja Vrtića imenuje Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pinokio Donji Miholjac.

Članak 17.

Ravnatelj u suradnji sa Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Pinokio Donji Miholjac brine o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i rasporedu radnih zadataka.

Odgovoran je za donošenje godišnjeg programa rada i njegovu realizaciju.

Članak 18.

O radu Vrtića i o svome radu ravnatelj obavezno jedanput godišnje podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca.

V. POLAZNICI VRTIĆA

Članak 19.

Polaznici Vrtića su djeca od jedne godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 20.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

VI. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 21.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

Članak 22.

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića. To čine posredstvom svojeg predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Pinokio Donji Miholjac.

VI. 1. Dolazak i boravak u vrtiću

Članak 23.

Potrebno je da:

- a) dolazak i odlazak djeteta bude u skladu s vremenom boravka koji su roditelji i skrbnici naveli kod upisa
- b) se dijete dovodi u vrtić do 8 sati (zbog sigurnosti djece vanjska vrata se zaključavaju u vremenu od 9,00 do 14,00 sati)
- c) se kasniji dolazak (nakon 8 sati) najavi matičnom odgojitelju
- d) po dijete mogu doći samo one osobe koje su navedene u izjavi o dovođenju i odvođenju prilikom upisa djeteta ili kasnijom izmjenom (navedene osobe moraju biti starije od 18 godina, ukoliko nisu potrebno je izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika)
- e) ukoliko dolazi do promjene osoba koje su navedene u izjavi, obavezno se obavijesti matičnog odgojitelja.

Članak 24.

Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužan je dozvoliti legitimiranje od strane odgojitelja ili uprave ako oni to zatraže.

Članak 25.

Roditelj ili ovlaštena osoba dužna je obavezno se javiti odgojitelju matične skupine prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, ili dežurnom odgojitelju, ukoliko dijete boravi u dežurstvu.

VI.2. Zdravlje djeteta

Članak 26.

U vrtić se dovodi zdravo dijete. U vrtić se ne smije primiti dijete ukoliko ima:

1. temperaturu
2. proljev i povraćanje
3. uši i svrab
4. parazite u stolici
5. zarazne bolesti.

Članak 27.

Nakon preboljene bolesti dijete se može primiti jedino uz liječničku ispričnicu.

Članak 28.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja obavezno je obavijestiti matičnog odgojitelja.

Članak 29.

Sve vrste lijekova za djecu smiju se primiti jedino kod kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

U ostalim slučajevima nije dopušteno donositi lijekove.

Članak 31.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja, roditelj je dužan dovršiti terapiju te s potvrdom nadležnog liječnika ponovno dovesti dijete u vrtić.

Članak 31.

Kod ozljeda i naglog pobolijevanja i sl. u vrtiću se pruža prva pomoć, odmah se obavještava roditelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

Članak 32.

Obavezan je svakodnevan boravak djeteta na zraku zbog očuvanja zdravlja djece.

Članak 33.

Novoupisana djeca po polasku u vrtić mogu se primiti jedino uz liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić (potvrda ne smije biti starija od mjesec dana).

VI.3. Prehrana djece

Članak 34.

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 35.

Torte, sladolede i kolače zabranjeno je donijeti u vrtić zbog nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti.

Članak 36.

Rođendanske proslave djeteta u skupini dogovaraju se s matičnim odgojiteljima.

Članak 37.

Roditelji i skrbnici mole se za podržavanje u primjeni jelovnika i stvaranju zdravih prehrambenih navika.

VI. 4. Pravo i obveza informiranja

Članak 38.

Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima i radionicama te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

Članak 39.

Roditelj je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 15 dana od dana promjene.

Članak 40.

Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

VII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

Članak 41.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgojitelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu Vrtića.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pinokio Donji Miholjac.

Na snagu stupa 8 dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća
Darko Mikić v.r.

Ravnateljica
Jadranka Landup v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 13.06. 2014., te je stupio na snagu dana 20.06.2014.

KLASA:601-02/14-02/01
URBROJ:2115/11-03-14-11