

PODNOŠITELJ ZAHTEVA (roditelj ili skrbnik)

IME I PREZIME: _____

ADRESA: _____

KLASA: 601-03/24-01/02

URBROJ: 2115-11-03-24-

ŠIFRA DJETETA:

ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ „PINOKIO“ DONJI MIHOJAC

PODACI O DJETETU

IME _____ PREZIME _____ SPOL **M** / **Ž**
(ZAKRUŽITI)

DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA _____ MJESTO ROĐENJA _____

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DRŽAVLIJANSTVO _____

ADRESA STANOVANJA _____ GRAD/OPĆINA _____

PRIJAVLJENO PREBIVALIŠTE _____

RAZVOJNI STATUS DJETETA (ZAKRUŽITI)

A) uredna razvojna linija

B) dijete s teškoćama u razvoju

Orijentacijska lista vrste teškoća (ZAKRUŽITI, MOGUĆE VIŠE ODABIRA)

- a) oštećenja vida
- b) oštećenja sluha
- c) poremećaji govorno-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju
- d) tjelesni invaliditet
- e) intelektualne teškoće (sindromi...)
- f) poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim faktorima, ADHD
- g) poremećaj socijalne komunikacije; poremećaj iz autističnog spektra
- h) postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju

Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća (ZAKRUŽITI)

- a) vještačenjem stručnog povjerenstva socijalne skrbi (_____ godine)
- b) nalazom i mišljenjem specijalizirane ustanove (KOJE) _____
- c) nalazom i mišljenjem ostalih stručnjaka (KOJIH) _____

Rehabilitacijski postupak dijete je u tretmanu? **DA** / **NE** (ZAKRUŽITI)

ustanove i vrste tretmana _____

C) druge specifične razvojne posebne potrebe djeteta (poremećaji s prkošenjem i suprotstavljanjem, poremećaj ophođenja, anksiozni poremećaj, depresivna stanja, tikovi, noćne more ili strahovi, fobije, neadekvatna privrženost, proživljeno traumatsko iskustvo, povučенost, sramežljivost, ispadi bijesa, agresija i drugo)

(KOJE) _____

D) posebne zdravstvene potrebe djeteta (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja, epy, astma, febrilne konvulzije i drugo)

(KOJE) _____

PODACI O MALODOBNOJ DJECI I OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA

(vrsta srodstva s djetetom: brat/sestra, baka/djeda, prabaka/pradjeda, ostala srodstva – upisati koje)

(na linije navesti s kim dijete živi u kućanstvu i vrstu srodstva)

IME I GODINA ROĐENJA VAŠE OSTALE DJECE, ODGOJNO – OBRAZOVNA USTANOVA KOJU POLAZE, RAZRED ILI VRTIČKA SKUPINA)

1. _____, rođen/a _____, polazi: _____

2. _____, rođen/a _____, polazi: _____

3. _____, rođen/a _____, polazi: _____

IZJAVA:

Ja _____ roditelj djeteta _____ izjavljujem
da će dijete dovesti, predati odgojitelju i odvesti iz vrtića svakodnevno:

1. _____

2. _____

3. _____

(upisati ime prezime i kontakt telefon osobe)

PRILOŽENA DOKUMENTACIJA (ZAKRUŽITI)

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOD UPISA

1. **Zahtjev za predupis (podići u dječjem vrtiću ili na web stranici vrtića www.vrtic-pinokio.hr)**
2. **Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za dijete (bez obzira na datum izdavanja isprave)**
3. **Kopija osobne iskaznice ili putovnice djeteta (ukoliko nema ništa od navedenog Potvrdu MUP-a o prebivalištu djeteta) odnosno za djecu i roditelje koji imaju status stranca potvrda o boravištu (ne stariju od 6 mjeseci)**
4. **Preslike osobnih iskaznica roditelja**
5. **Kopija knjižice cijepljenja**
6. **Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI KOD UPISA

- preslika Rješenja da je roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata
- za dijete oba zaposlena roditelja – elektronički zapis HZMO-a o trenutnom zaposlenju roditelja ne stariji od mjesec dana od podnošenja zahtjeva za upis; **za pomorce i zaposlene u inozemstvu** – ugovor ili potvrda o statusu zaposlene osobe izdana od posrednika; **roditelji koji su nositelji ili članovi OPG-a** umjesto potvrde o zaposlenju trebaju priložiti Rješenje o upisu OPG-a u Registar poljoprivrednika; **u slučaju da je zaposlen jedan roditelj** - elektronički zapis HZMO-a o trenutnom zaposlenju roditelja ne stariji od mjesec dana od podnošenja zahtjeva za upis
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)
 - potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o trenutnom zaposlenju roditelja,
 - presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o trenutnom zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete iz obitelji 1 (slovima: jednog) zaposlenog roditelja, a da je drugi redovni student – potvrdu o zaposlenju poslodavca i potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog studenta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, potvrda o upisu u navedeni registar
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

PRIVOLA ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Svojim potpisom dajem privolu Dječjem vrtiću "Pinokio", Donji Miholjac za prikupljanje, korištenje i obradu osobnih podataka roditelja i djeteta, a u svrhu sklapanja i izvršenja Ugovora o pružanju i korištenju usluga Dječjeg vrtića "Pinokio", Donji Miholjac.

DA / NE (zaokružiti)

PRIVOLA ZA FOTOGRAFIRANJE DJETETA

Svojim potpisom dajem privolu za fotografiranje mog djeteta / djece tijekom njegovog / njihovog boravka u ustanovi kroz pedagošku godinu od strane službenih fotografa i ovlaštenih zaposlenika ustanove. Fotografije se mogu koristiti isključivo za potrebe dokumentacije odgojnog –obrazovnog rada konkretne odgojne skupine, odnosno ustanove u cjelini.

DA / NE (zaokružiti)

Privole su dane dobrovoljno i u svakom trenutku se mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Povlačenje privola ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je povučena.

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni te dajem svoju suglasnost Vrtiću da iste ima pravo provjeravati obrađivati i koristiti u skladu s Zakonom o zaštiti osnovnih podataka te drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog djeteta u vrtiću.

**PREDAJOM ZAHTJEVA DIJETE NIJE UPISANO U DJEČJI VRTIĆ – DIJETE JE UPISANO U VRTIĆ U TRENUTKU KAD RODITELJ POTPIŠE UGOVOR S DJEČJIM VRTIĆEM
DJEČJI VRTIĆ ZADRŽAVA PRAVO RASPOREDA DJETETA U ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

U _____, dana _____ Potpis podnositelja zahtjeva _____

ZAHTJEV ZAPRIMIO: _____

DATUM: _____

KRITERIJ	IZRAVAN UPIS: TUR, djeca starija od 4 godine, predškolci	PREBIVALIŠTE/ BORAVIŠTE	ZAPOSLENOST	UDOMITELJSKA OBITELJ	RODITELJI S INVALIDITETOM	3 i više djece	DOPLATAK	BRAT ILI SESTRA UPISANI U VRTIĆ	UKUPNO BODOVI
BODOVI									

- popunjavanje Povjerenstvo za upise